

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДЕЙ

1. Общие обязанности судей

1.1. Каждый судья должен быть дисциплинированным, инициативным и подготовленным к выполнению своих обязанностей. Судьям рекомендуется носить отличительные знаки с указанием судейской должности.

1.2. Судья не имеет права во время исполнения своих обязанностей давать участникам информацию, влияющую на спортивные результаты и не разрешённую правилами 41(c), (d).

2. Гоночный комитет

2.1. Задачи гоночного комитета

На гоночный комитет возлагается непосредственное проведение гонок в соответствии с правилом 90.1 и подсчёт результатов по правилу 90.3.

2.2. Руководство гоночного комитета

Во время соревнования гоночным комитетом и входящими в него комитетами руководят:

- председатель гоночного комитета;
- председатель протестового комитета, если протестовый комитет входит в гоночный комитет;
- председатели гоночных комитетов дистанций;
- заместитель председателя гоночного комитета по организации;
- председатель мерительного комитета;
- главный секретарь;
- заместитель председателя гоночного комитета по медицинскому обслуживанию.

Руководители комитетов должны проинструктировать судей своих групп, убедиться в том, что они знают правила соревнований, положение о соревновании, гоночную инструкцию и свои непосредственные обязанности.

2.3. Состав гоночного комитета

Квалификация и численный состав гоночного комитета должны обеспечивать чёткое проведение гонок.

(а) При проведении гонок на одной дистанции в состав гоночного комитета входят:

- старший судья на старте;
- старший судья на финише;
- установщик линии старта;
- установщик линии финиша;
- стартёр;
- финишёр;
- хронометрист на старте;
- хронометрист на финише;
- судьи на зрительных и звуковых сигналах (не менее двух);
- старший судья на знаке дистанции (на каждом знаке);
- судья на знаке дистанции (на каждом знаке);
- секретари (не менее одного на каждые 30 участвующих яхт);

- мерители и инспекторы оборудования (не менее одного на каждые 20 участвующих яхт);
- судьи при участниках (по одному на каждое место базирования яхт и не менее одного на каждые 40 участвующих яхт);
- секретарь мерительного комитета;
- судьи на пересадке (в гонках с пересадкой экипажей);
- члены и секретарь протестового комитета, если протестовый комитет входит в гоночный комитет.

(б) При проведении гонок на нескольких дистанциях в состав гоночного комитета дополнительно входят:

- председатели гоночных комитетов дистанций – заместители председателя гоночного комитета;
- старшие секретари на каждой дистанции;
- судьи, входящие в стартовые и финишные группы, – по числу дистанций.

(в) При проведении крейсерских гонок со стартом и финишем в разных пунктах в состав гоночного комитета дополнительно входят заместители председателя гоночного комитета по организации в каждом пункте базирования.

(г) В соревнованиях небольшого масштаба состав гоночного комитета может быть уменьшен за счёт исполнения одним судьёй нескольких обязанностей.

2.4. Права и обязанности гоночного комитета, помимо указанных в ППГ, приведены далее в п.п. 3 – 9.

3. Председатель гоночного комитета

3.1. Председатель гоночного комитета отвечает за проведение гонок перед назначившей его проводящей организацией. Никто не может вмешиваться в работу председателя гоночного комитета и гоночного комитета в период проведения соревнования.

3.2. Председатель гоночного комитета обязан:

- (а) составить и подписать гоночную инструкцию;
- (б) утвердить полный состав гоночного комитета;
- (в) проинструктировать своих заместителей и председателей комитетов, убедиться в готовности их групп к проведению соревнования;
- (г) провести инструктаж рулевых (капитанов) яхт, представителей (тренеров), водителей обеспечивающих катеров, членов спасательных команд и судей по мерам обеспечения безопасности во время соревнования;
- (д) отложить или отменить проведение соревнования, если:
 - неблагоприятны гидрометеорологические условия;
 - не готовы или не отвечают предъявленным к ним требованиям: места проведения соревнования; оборудование и судейский инвентарь; средства связи и сигнализации; катера, обеспечивающие соревнование;
 - не обеспечена медицинская служба.
- (е) оперативно руководить гоночным комитетом в ходе соревнования, не подменяя судей, но постоянно контролируя их работу;
- (ж) выбирать дистанцию каждой очередной гонки;
- (з) руководить группой судей на дистанции и спасательной службой во время гонок;
- (и) назначить судью, исполняющего обязанности председателя гоночного комитета во время его отсутствия;
- (к) по окончании соревнования провести разбор работы судей и оценить их работу, проставить оценки в судейские билеты, согласовав их со своими заместителями, главным секретарём и председателем мерительного комитета;

(л) на следующий день после окончания соревнования сдать все материалы соревнования и отчёт гоночного комитета (форма отчёта приведена в Приложении 8) в проводящую организацию; если соревнование включено в календарь соревнований ВФПС, то результаты соревнования и отчёт гоночного комитета должны быть отправлены в тот комитет ВФПС, с которым было согласовано положение о соревновании (п. 2 § 10).

3.3. Председатель гоночного комитета имеет право:

(а) внести изменения в гоночную инструкцию и календарь соревнования, если в этом возникнет необходимость;

(б) сократить или изменить дистанцию гонки, отложить или прекратить гонку в случаях, предусмотренных правилами 27, 32 и 33 или гоночной инструкцией;

(в) разрешить замену членов экипажей яхт (в гонках, не являющихся крейсерскими) согласно п. 1(а) § 15;

(г) в ходе соревнования переместить судей, отстранить от исполнения обязанностей судей, не справляющихся со своей работой или нарушающих требования правил.

3.4. Все решения председателя гоночного комитета должны быть обоснованы ссылками на соответствующие правила. Решение о прекращении гонки должно быть оформлено в письменном виде и подшито к материалам гоночного дня.

3.5. Дополнительные права и обязанности председателя гоночного комитета при проведении гонок с гандикапом или крейсерских гонок указаны в п. 2.4 Приложения 3 и п.п. 4.2 и 5 Приложения 4.

4. Председатель гоночного комитета дистанции

Заместитель председателя гоночного комитета – председатель гоночного комитета дистанции имеет права и обязанности, перечисленные в п.п. 3.2(г), (е), (ж), (з), (к), 3.3(б) и 3.4.

5. Группа судей на дистанции

5.1. Группа судей на дистанции состоит из судей, находящихся на катерах гоночного комитета или других пунктах наблюдения, указанных председателем гоночного комитета или председателем гоночного комитета дистанции. На каждом катере или пункте назначается старший судья.

5.2. Судьи на дистанции:

(а) устанавливают знаки дистанции, наблюдают за правильностью их расположения; принимают меры для возвращения их в исходное положение в случае смещения или осуществляют их замену;

(б) наблюдают за соревнующимися яхтами, фиксируют порядок и время прохождения знаков яхтами в соответствующем бланке (форма бланка приведена в Приложении 8) и указывают в примечании номера яхт, не прошедших знак;

(в) оказывают, если возможно, помощь яхтам, потерпевшим аварию;

(г) подают рапорт на имя председателя гоночного комитета при обстоятельствах, в которых возможен протест комитета против яхты.

6. Группы судей на старте и финише

6.1. Группа судей на старте

Работой группы судей на старте руководит старший судья на старте.

Группа судей на старте:

(а) по указанию председателя гоночного комитета (гоночного комитета дистанции) устанавливает стартовую линию;

(б) ведёт контроль времени и проводит стартовую процедуру;

(в) заполняет «Стартовый протокол», учитывает яхты, маневрирующие в районе старта, фиксирует преждевременное пересечение яхтами линии старта; отмечает нарушение яхтами правил 30.1, 30.2 или 30.3; определяет яхты, исправившие ошибку, и устанавливает яхты, не исправившие её;

(г) регулярно определяет и фиксирует скорость и направление ветра, температуру воздуха и воды, состояние акватории, течение, облачность.

Судья-стартер находится в створе стартовой линии и в момент сигнала «Старт открыт» или за 1 минуту до него, если действует правило 30, лично определяет положение яхт относительно стартовой линии, подаёт команду о производстве сигнала индивидуального или общего отзыва.

По окончании процедуры старта старший судья на старте совместно с секретарём окончательно оформляют «Стартовый протокол».

6.2. Группа судей на финише

Работой группы судей на финише руководит старший судья на финише.

Группа судей на финише:

(а) по указанию председателя гоночного комитета (гоночного комитета дистанции) устанавливает финишную линию;

(б) сигнализирует о пересечении яхтами финишной линии (свистком);

(в) заполняет «Финишный протокол», фиксируя номер яхты, время её финиша и заявленные протесты (сигнал о принятом сигнале протеста подаётся отпашкой красным флагом);

(г) регулярно определяет и фиксирует скорость и направление ветра, температуру воздуха и воды, состояние акватории, течение, облачность.

Судья-финишёр находится в створе финишной линии и лично определяет порядок и правильность финиша яхт.

По окончании процедуры финиша старший судья на финише совместно с секретарём окончательно оформляют «Финишный протокол».

7. Секретариат соревнования

7.1. Задачи секретариата

Работой секретариата руководит главный секретарь.

Секретариат соревнования:

(а) участвует в работе мандатной комиссии, готовит судейскую документацию, ведёт протоколы заседаний гоночного комитета, оформляет распоряжения председателя гоночного комитета, готовит материалы для отчёта мандатной комиссии и гоночного комитета;

(б) составляет окончательные списки участвующих яхт и их экипажей, судей гоночного комитета (для утверждения мандатной комиссией);

(в) вместе с группами судей на старте и финише заполняет стартовые и финишные протоколы, принимает рапорты судей и протоколы прохождения яхтами знаков;

(г) вместе с судьями при участниках собирает сводные ведомости с росписями о прохождении дистанции, **протесты** и протестовые взносы, требования исправить результат, заявления;

(д) подсчитывает личные и командные результаты, вывешивает все необходимые материалы на доске официальных объявлений;

(е) определяет участников, выполнивших разрядные требования согласно ЕВСК.

7.2. Судейская документация

Судейская документация ведётся на бланках установленной формы (Приложение 8). Все исправления должны быть оговорены и подписаны. На соревнованиях, включённых в план-календарь Всероссийских мероприятий по парусному спорту и не являющихся международными, всю документацию ведут на русском языке; но при этом следует использовать сокращения, указанные в правиле A11.

8. Судьи при участниках:

8.1. Судьи при участниках подчиняются председателю гоночного комитета или его заместителям по дистанции, а в вопросах судейской документации – главному секретарю.

8.2. Задачи судей при участниках

Судьи при участниках:

(а) информируют участников обо всех решениях гоночного и мерительного комитетов, имеющих к ним отношение;

(б) следят за наличием росписи в сводной ведомости о прохождении дистанции (если это предписано п. 2(б) § 12);

(в) контролируют на месте базирования порядок выхода и возвращения яхт, записи о выходе и возвращении яхт (если это предписано п.2(б) § 12) и т.п.;

(г) информируют участников соревнования по вопросам ремонта яхт, оказания медицинской помощи и т.п.;

(д) по истечении времени, отпущенного на роспись в сводной ведомости, составляют списки яхт, не расписавшихся в прохождении дистанции или о выходе и возвращении, вышедших из гонки или признающих нарушение и т.п., и передают его главному секретарю.

9. Мерительный комитет

9.1. Работой мерительного комитета руководит председатель мерительного комитета, который на соревнованиях областного или более высокого масштаба должен быть официальным мерителем ВФПС. Целью обмера яхт является обеспечение равенства условий для всех участников соревнования и содействие безопасности плавания.

9.2. Задачи мерительного комитета

В обязанности мерительного комитета входит:

(а) проверка мерительных свидетельств (рейтинговых сертификатов), свидетельств о годности к плаванию или актов технического состояния и, в случае необходимости, других судовых документов яхт, заявленных на соревнование;

(б) контроль наличия на яхтах оборудования и снабжения, обеспечивающего безопасность плавания;

(в) проверка классности яхт, заявленных на соревнование, и соответствия характеристик и размеров яхт данным судовых документов;

(в) проверка правильности несения отличительных знаков на парусах;

(г) подача в мандатную комиссию Списка яхт, прошедших до начала гонок контрольный обмер (проверку), включающего яхты, подавшие заявления согласно правилу 78.2;

(д) составление заключений по протестам и требованиям исправить результат, связанным с обмером и классностью яхт;

(е) контрольная проверка и контрольный обмер в соответствии с положением о соревновании или гоночной инструкцией;

(ж) проверка правильности размещения рекламы на яхтах.

9.3. Инструкция по контрольному обмеру

Время и порядок работы мерительного комитета, требования к участникам и яхтам устанавливаются в форме инструкции по контрольному обмеру (п. 2(в) § 12). Порядок работы мерительного комитета описан в Приложении 6.

Инструкция по контрольному обмеру должна содержать следующую информацию:

(а) указание на год издания правил классов или правил системы гандикапа-обмера, изменений и дополнений к ним, применяемым на данном соревновании;

- (б) время, место и порядок работы мерительного комитета или указание, что яхта может быть осмотрена в любое время, как до гонок, так и после любой гонки;
- (в) способ установления очерёдности обмера;
- (г) описание состояния, в котором яхта должна быть представлена к обмеру;
- (д) условие представления яхты (парусов, оборудования) на повторный обмер или контроль в случае обнаружения отклонений от правил класса, Специальных правил ИСАФ или от данных мерительного свидетельства (рейтингового сертификата);
- (е) порядок получения разрешения на изменения, замену или ремонт обмеренного оборудования яхты;
- (ж) ограничения на количество представляемого на обмер и/или применяемого на данном соревновании оборудования;
- (з) способ оповещения яхт на финише о контрольной проверке или контрольном обмере.

9.4. Отчёт мерительного комитета

По окончании соревнования председатель мерительного комитета составляет отчёт о работе, проведённой мерительным комитетом, и прикладывает его к отчёту председателя гоночного комитета.

Бланки документов мерительного комитета даны в Приложении 6, а форма отчёта – в Приложении 8.

10. Протестовый комитет

10.1. Права, обязанности и задачи протестового комитета

(а) Основные права, обязанности и задачи протестового комитета, помимо указанных в ППГ, приведены в п. 2 § 11 и пункте (б).

(б) Если гоночной инструкцией или инструкцией по контрольному обмеру предусмотрен выборочный контроль яхт или выборочный обмер яхт, то протестовый комитет определяет такие яхты по жребью. Результаты жеребьёвки передают гоночному или мерительному комитету перед финишем первой яхты в классе (зачётной группе).

10.2. Состав протестового комитета

(а) Протестовый комитет состоит из председателя, не менее чем из двух членов и секретаря. Протестовые комитеты чемпионата и первенства России, решения которых не подлежат апелляции, должны состоять из председателя, не менее чем из четырёх членов и секретаря.

(б) При проведении гонок на нескольких дистанциях или при большом числе допущенных яхт может быть предусмотрено разделение протестового комитета на несколько групп, состоящих не менее чем из трёх членов; один из них назначается председателем группы.

(в) При проведении крейсерских гонок со стартом и финишем в разных пунктах возможно комплектование состава протестового комитета в каждом пункте базирования (но желательно, чтобы был тот же председатель).

10.3. Порядок работы протестового комитета

Порядок работы протестового комитета описан в Части 5 и Приложении М. Если протестовый комитет действует в соответствии с правилом 60.3(а) или правилом 67 и Приложением Р, то по выбору председателя один из членов комитета или наблюдатель составляет описание соответствующей ситуации, перечисляя наблюдавших лиц или указывая источники информации.

10.4. Документация протестового комитета

Председатель протестового комитета должен:

- обеспечить оформление документов по апелляции, если таковая возникает; бланки документов приведены в Приложении 9;
- если требуется, составить и отправить запрос в соответствии с правилом 70.2 или п.4 §22;

- составить отчёт о работе комитета (форма отчёта приведена в Приложении 8) и приложить его к отчёту гоночного комитета; к отчёту о работе протестового комитета прилагают оригиналы всех рабочих документов (протестов, требований исправить результат, заявлений и т.п.).

11. Бригада ампаиров

11.1. Задачи бригады ампаиров

Основные задачи бригады ампаиров указаны в Приложении С и п. 3 § 11.

11.2. Состав бригады ампаиров

Бригада ампаиров состоит из главного ампаира и ампаиров.

Численный состав бригады ампаиров матчевых гонок определяется числом одновременно проводимых матчей: не менее двух ампаиров на каждый матч и не менее двух винговых (боковых) ампаиров на соревнование.

Численный состав бригады ампаиров командных гонок определяется числом соревнующихся команд: два ампаира при встрече двух команд и т.д.

11.3. Главный ампаир

(а) Главный ампаир может быть также и председателем протестового комитета.

(б) Главный ампаир должен, кроме руководства работой ампаиров:

- действовать в качестве связующего звена между гоночным комитетом и бригадой ампаиров как на берегу, так и на воде;

- готовить и проводить собрания ампаиров и участников;

- составить отчёт главного ампаира (форма отчёта приведена в Приложении 8) и отправить его в ИСАФ и Комитет по матчевым гонкам Президиума ВФПС.

12. Заместитель председателя гоночного комитета по организации и группа обеспечения

12.1 Заместитель председателя гоночного комитета по организации

Заместитель председателя гоночного комитета по организации, по возможности, назначается из числа штатных работников яхт-клуба (спортивной базы) или комитета по физической культуре и спорту (спортивного общества) по месту проведения соревнования. Он руководит группой обеспечения, организует спасательную службу, а также согласует все вопросы приёма, размещения, питания, медицинского обслуживания и отправки участников соревнования.

12.2. Состав группы обеспечения

В группу обеспечения входят работники организации, которой проводящей организацией поручено непосредственное проведение соревнования, и работники яхт-клубов и других спортивных баз, на которых оно проводится.

12.3. Обязанности группы обеспечения

Группа обеспечения обязана:

(а) подготовить приём участников и яхт, а также средства погрузки и разгрузки яхт, места и оборудование для ремонта;

(б) подготовить оборудование для установки дистанций, судейский и мерительный инвентарь, средства сигнализации, оповещения и связи и т.п.;

(в) подготовить площадку или помещение для проведения церемоний открытия и закрытия соревнования;

(г) содержать в порядке места работы гоночного, мерительного и протестового комитетов;

(д) обеспечивать своевременное получение гидрометеорологической информации;

(е) обеспечивать работу судейских и спасательных катеров.

13. Судья по информации

Судья по информации подчиняется председателю гоночного комитета. Он информирует зрителей, представителей прессы, радио, кино и телевидения об условиях, ходе и результатах соревнования, организует работу пресс-центра (официальной считается информация, исходящая от председателя гоночного комитета или главного секретаря соревнования).

14. Заместитель председателя гоночного комитета по медицинскому обслуживанию

14.1. Права и обязанности

Заместитель председателя гоночного комитета по медицинскому обслуживанию:

(а) участвует в работе мандатной комиссии и проверяет на детских и юношеских соревнованиях наличие у каждого спортсмена визы врача о допуске его к соревнованию и действительность печати медицинского учреждения; контролирует санитарное состояние мест размещения участников, мест проведения соревнования и качество питания;

(б) даёт своё заключение о возможности проведения соревнования в зависимости от температуры воды и воздуха и имеет право освобождать или отстранять отдельных спортсменов от участия в соревновании по состоянию здоровья.

14.2. Извещение о порядке оказания медицинской помощи

На доске официальных объявлений в день начала соревнования вывешивается извещение заместителя председателя гоночного комитета по медицинскому обслуживанию о порядке оказания участникам соревнования медицинской помощи.